

KRAV OM ARBEJDSTIDSREGISTRERING

– hvad betyder det i min klinik?

MAJ 2024

Hvilken betydning har arbejdstidsloven?

Velkommen til aftenens webinar
Vi begynder kl. 19:00 og forventer det tager ca. 30-40 min

Vi streamer via Teams *Forsamling* – husk at anvende den nye Teams software eller i browseren.

Din lyd og dit billede er lukket

Der er lidt tidsmæssigt forsinkelse pga. optagelsen, men så kan du altid gense webinarret på vores hjemmeside

Spørgsmål sendes til om@pto.dk

Hvilken betydning har arbejdstidsloven?

Advokat Peter Bjerre Bøystrup
Partner
Advokatfirmaet Rødstenen

Tandlæge Ole Thomas Marker, MPA
Adm. Direktør
PTO

Vores mission

PTO skal skabe og sikre optimale
betingelser for privat tandlægepraksis

Strategien

Kan vi få det til at gå væk?
Kan vi påvirke processen?
Kan vi ændre noget?

- Kan vi hjælpe med forståelsen og fortolkningen?
- Kan vi lave et værktøj, en skabelon eller svar til medlemmerne?
- Kan vi samarbejde med nogen for at løse det?

Aftenens emne

Pr. 1. juli 2024 er arbejdsgivere forpligtet til at have et arbejdstidsregistreringssystem, der skal registrere medarbejdernes arbejdstid

Vi har sammensat de typiske spørgsmål...

Strategien - med arbejdstidsloven?

- Kan vi få det til at gå væk?
- Kan vi påvirke processen?
- Kan vi ændre noget?



- Kan vi hjælpe med forståelsen og fortolkningen? 
- Kan vi lave et værktøj, en skabelon eller svar til medlemmerne 
- Kan vi samarbejde med nogen for at løse det? 

Først baggrunden – EU dom

Det sker for at beskytte medarbejdernes rettigheder. Nærmere bestemt for at sikre, at arbejdsgivere overholder arbejdstidsreglerne, der siger at:

- Medarbejdere ikke må arbejde mere end 48 timer om ugen i gennemsnit inden for en hvilken som helst periode af fire kalendermåneder (også kaldet 48-timers-reglen)
- Medarbejdere skal have 11 sammenhængende hviletimer inden for 24 timer (også kaldet 11-timers-reglen)
- Medarbejdere har krav på én ugentlig fridag.

Ovenstående regler er allerede lovpligtige. Den nye lov skal blot gøre det nemmere at dokumentere, om loven overholdes eller ej.

Essensen af den nye lov

Du skal være særlig opmærksom på to ting i den nye lov:

- I. Medarbejdere kan nøjes med at **registrere afvigelser** fra den aftalte og/eller skemalagte arbejdstid
- II. Medarbejdere skal kun registrere deres **samlede daglige arbejdstid** – der er altså ikke krav om specificering af tidsrum eller andet

III. - og så er der metodefrihed

Arbejdstidsloven – Q&A?

Hvad skal klinikken registrere?

- Det er jeres pligt som klinikejer og arbejdsgivere at registrere medarbejderes daglige samlede arbejdstid. Der er ikke pligt til at registrere, hvornår på dagen arbejdstiden ligger. Nok med afvigelser fra fast arbejdstid.

Skal det fremgå af kontrakten, at medarbejderen skal registrere arbejdstid?

- Nej, det behøver ikke at fremgå af kontrakten, hvordan I registrerer arbejdstid på klinikken. Men vi anbefaler det i PTO – så lovgivningen overholdes

Arbejdstidsloven – Q&A?

Hvordan skal jeg forstå, at medarbejderen skal kunne tilgå egne oplysninger?

- Kravet betyder, at medarbejderen skal have mulighed for at kunne se oplysninger om deres egen arbejdstid fem år tilbage i tiden.
- Dette krav gælder også tidligere medarbejdere. Kravet skal ses som en mulighed for medarbejderen for at kunne dokumentere evt. brud. Det er derfor vigtigt, at medarbejderen kan trække data ud til sig selv samt at data er pålidelige og upåvirkede.
- Klinikejeren skal sikre en egent metode for tilgang til egen data.

Arbejdstidsloven – Q&A?

Skal selvbetalt frokost registreres som arbejdstid?

- Det, der skal registreres, er faktisk arbejdstid.

Skal tidsregistreringen være digital?

- Nej, der er intet krav om, at registreringen foregår digitalt. Kan klinikken opfylde kravene, er der i udgangspunktet intet til hinder for, at registreringen foregår analogt fx med pen og blok.

Arbejdstidsloven – Q&A?

Hvad hvis medarbejderen har flere job?

- Som udgangspunkt er klinikken kun ansvarlige for den arbejdstid medarbejderen præsterer for jer.

Hvilke arbejdsfunktioner anses som "selvtilrettelæggere"? (undtaget)

- Konkret er en klinikejer anmeldt til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen undtaget fra reglerne, da de ikke er lønmodtagere.
- Hvis man vurderes til at være selvtilrettelægger bør man få et tillæg til ansættelseskontrakten, hvor dette fremgår.

Pixi-udgaven om tidsregistrering

- **Objektivt** – enkelt/nemt
- **Pålideligt** – Opbevares i 5 år
- **Tilgængeligt** – for medarbejderne

Metodefrihed

- **Undtagelsesregistrering** er OK ved fast arbejdstider/dage
- **Ikke klinikejeren**
- **Fra 1. juli 2024 på alle tandklinikker**

PTO's strategi

- Webinar om reglerne ✓
- Minimumsløsningen – reelt et Excel ark ✓
- Samarbejde om løsninger ✓

Samarbejde og rabat til din fordel

PTO har samarbejdet med to forskellige udbydere af løsninger til tidsregistrering. Kontakt dem og oplys du er PTO medlem.

- **OnlineDoc.** Appen kan hentes til både iPhone og Android dér hvor man normalt henter dine apps. Kontrakt sker til Jacob Bang, mail@jacob-bang.dk



- **ClinicDrive.** Tilbud på ClincDrive Starter
Kontakt sker til peymon@clinicdrive.dk



Din strategi

Find en løsning, der passer til din klinik

**PTO GIVER HJÆLP OG RÅDGIVNING.
Kontakt os på tlf. 33 12 00 20
eller mail: pto@pto.dk.**

